

PROGRAMME DE FORMATION

EBP Bâtiment PRO Initiation

Objectifs de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser et utiliser les différentes bases du logiciel (client, article, fournisseurs, • Maitriser la chaine des ventes • Savoir utiliser le suivi financier
Le « plus » de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluations ponctuelles formalisées garantissant les acquisitions professionnelles. • Un suivi individualisé de chaque stagiaire tout au long de la formation. • Formation encadrée par un professionnel expérimenté.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigeant / personnel administratif / deviseur
Modalités de la validation de l'atteinte des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • En amont, un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités • Auto-évaluation • Evaluation des performances • Une attestation de formation est remise au stagiaire en fin de formation.
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel • Travaux pratique faisant appel à la pédagogie active pour évaluer les connaissances du stagiaire. • Un travail personnel important est demandé à chacun afin d'acquérir les compétences dans des conditions optimales. • Un ordinateur et une connexion internet pour les mises en pratique • Support remis à la fin de chaque journée
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'un ordinateur avec EBP Bâtiment PRO à jour
Organismes de formation Formateur	<p>SARLU SCG Siret : 932 484 629 - Organisme n° : xxxxxxxxxxxxxxxx Tel : 07 67 88 53 11 - contact@scg.bzh Vincent Pinchemel : Réfèrent Handicap, responsable pédagogique et administratif</p>
Durée totale de la formation	5 Jours sur 5 semaines, soit : 35 Heures
Modalités et délais d'accès	Après réalisation d'une analyse des besoins et compter de la convention signée, le délai d'accès est de 1 à 4 semaines.
Tarif	3750 €
Nbr de participants	Maximum 4
Accessibilité	En cas de situation de Handicap, une étude sera effectuée pour proposer une formation adaptée ou rediriger vers un partenaire.

Contenu général de la formation

Jour 1 : Introduction et prise en main de l'outil

- **Matin :**
 - Présentation générale d'EBP Bâtiment Pro.
 - Installation et configuration initiale du logiciel.
 - Présentation de l'interface : menus, outils, raccourcis.
 - Paramétrage des préférences et de l'environnement de travail (société, utilisateurs, devis).
- **Après-midi :**
 - Création de la base de données : gestion des clients, fournisseurs, sous-traitants.
 - Paramétrage des articles et bibliothèques (matériaux, main d'œuvre, équipements).
 - Exercices pratiques de création de fiches.

Jour 2 : Gestion commerciale de base

- **Matin :**
 - Création et gestion des devis : configuration des modèles, saisie des lignes, options de présentation.
 - Gestion des avenants aux devis et des remises.
- **Après-midi :**
 - Conversion des devis en bons de commande et factures.
 - Suivi des règlements clients et relances.
 - Travaux pratiques : création d'un cycle complet (devis → commande → facture).

Jour 3 : Suivi de chantier et gestion des coûts

- **Matin :**
 - Planification et suivi des chantiers.
 - Gestion des sous-traitants et des interventions.
 - Paramétrage des marges, suivi des coûts et des rentabilités.
- **Après-midi :**
 - Gestion des situations de travaux et facturation partielle.
 - Suivi des dépenses par chantier : gestion des bons de livraison et factures fournisseurs.
 - Exercices pratiques : suivi de plusieurs chantiers.

Jour 4 : Gestion avancée et analyse des données

- **Matin :**
 - Analyse des marges et des bénéfices par chantier.
 - Génération de tableaux de bord et de rapports financiers.
 - Exportation des données comptables vers la comptabilité.
- **Après-midi :**
 - Utilisation des modules complémentaires : gestion du parc matériel, stocks, etc.
 - Travaux pratiques : analyse des coûts et marges sur plusieurs projets.

Jour 5 : Optimisation et bonnes pratiques

- **Matin :**
 - Astuces pour optimiser l'utilisation d'EBP Bâtiment Pro.
 - Automatisation des tâches courantes et adaptation aux besoins spécifiques de l'entreprise (devis, factures).
 - Mise en place d'un suivi rigoureux des clients et des sous-traitants.
- **Après-midi :**
 - Séance de questions-réponses avec études de cas pratiques.
 - Évaluation des compétences acquises.
 - Clôture et certification de fin de formation.

- Ce programme pourra être ajusté selon le niveau des participants et leurs besoins spécifiques.